



Mateřská škola Kobylnice, Kobylnice 38, 284 01 Kutná Hora, IČO: 75034913,

tel. 321 781 194, email: skolka@mskobylnice.cz

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Vypracovala: Dana Krátká

Účinnost: 1. 9. 2025

Kapacita: 22 dětí

1. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny upravuje organizaci provozu a jeho vnitřní režim. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy jsou stanoveny ve školním řádu.
2. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stanovují v mateřské škole, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami.
 - Zákonem č. 561/2004 Sb., školská zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - Zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláškou č. 107/2005 Sb. O školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

2. Organizace školního stravování

Školní jídelna – výdejna (dále jen “výdejna”) je součástí výše uvedené mateřské školy a zajišťuje výdej stravy:

- pro děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny

3. Zařízení školního stravování a jeho provoz

Školní výdejna provádí svou činnost v jedné kuchyni mateřské školy. Jídlo pro mateřskou školu připravuje školní jídelna při Základní škole v Nových Dvorech (dále jen “vývařovna”). Jídlo do výdejny dováží Taxi služba Kutná Hora.

4. Odhlašování stravování

- Režim odhlašování/přihlašování stravy probíhá v rámci programu strava.cz
- Přihlašovací údaje k programu obdrží zákonný zástupce dítěte od vedoucí školní jídelny. Strávníci jsou v systému přihlášení automaticky podle stravovacích zvyklostí, tj. automaticky přihlášení k odběru stravy na celý školní rok.

- Odhlášky stravy v souvislosti s nepřítomností dítěte v MŠ provádí zákonný zástupce svého dítěte přes vlastní účet dítěte v rámci programu strava.cz
- **Stravu je v rámci programu nutné odhlásit den předem, nejpozději do 13:00 hodin**
- Pokud po dobu nemoci dítěte zákonný zástupce nestihne odhlásit stravu do výše uvedené hodiny, může vyzvednout jídlo do vlastních jídlonosičů (pouze však první den neplánované nepřítomnosti dítěte), **a to v době od 11:15 do 11:30 hodin ve výdejně mateřské školy**. Strava nebude vydána do nádob mateřské školy, do sklenic, kelímků nebo znečištěných nádob.
- Za neodebranou či neodhlášenou stravu se finančně náhrada neposkytuje.
- Odchod po obědě – pokud je dítě přihláшено k celodennímu stravování, odnese si dítě zabalenou svačinu s sebou domů.
- Školní výdejna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. **Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!**

5. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strážníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (viz. Dohoda o výjimce ze stravování – donášece vlastního jídla do mateřské školy a ohřívání jídla v mateřské škole, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od ostatních pokrmů ve školní výdejně.

Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá výdejna při mateřské škole.

6. Vlastní stravování

Zapsaným strážníkům umožní zařízení školního stravování (školní jídelna – výdejna) konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.

Pro konzumaci vlastní stravy řeší vždy individuálně ředitelka školy se zákonnými zástupci dítěte, a to dohodou mezi zákonnými zástupci dítěte a školou, která stanoví pravidla této dohody.

7. Organizace provozu školního stravování

1. Mateřská škola podporuje u dětí správné stravovací návyky, tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku sestavena školní jídelnou základní školy, ze které Mateřská škola Kobylnice stravu odebírá. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričních doporučení a vychází vždy z platné aktuální legislativy. Jídelní lístek je umístěn v šatně dětí na nástěnce, webových stránkách školy. Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování). Na jídelním lístku jsou uváděna čísla alergenů přítomných v podávané stravě (dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU).
2. Časový rozvrh výdeje stravy

ranní přesnídávka
8:45 – 9:00

oběd
11:30 – 12:00

svačina
14:00 – 14:30

3. Ranní přesnídávka a odpolední svačina je podávána ve třídě na servírovacím vozíku, děti se obsluhují pod dohledem paní učitelky samostatně, mladší děti za pomoci učitelek.
Polévku dětem nalévá kuchařka nebo paní učitelka u jídelních stolů, hlavní chod se vydává u okénka výdejny a děti si odnášejí oběd samy, mladší děti za pomoci učitelek.
4. Za dodržování hygienických předpisů, pitný režim, mytí nádobí, stolů a úklid kuchyňky zodpovídá pracovnice výdejny.
5. Celý den je zajištěn pitný režim - voda neochucená, ovocný čaj – vyčleněný prostor ve třídě.
6. Do kuchyňky mají přístup pouze zaměstnanci školy. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

8.Úplata za školní stravování

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ.

	Děti 3-6 let	Děti 7 let a více
Přesnídávka	15,- Kč	15,- Kč
Oběd	28,- Kč	30,- Kč
Svačina	15,- Kč	15,- Kč

V ceně stravného je zahrnutý i pitný režim.

Do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin.

9.Platba školního stravování

Poplatky za stravné hradí zákonní zástupci zálohově, tj. na měsíc následující, a to prostřednictvím inkasa nebo převodem z účtu ve prospěch bankovního účtu vývařovny (ŠJ Nové Dvory), která připravuje jídlo pro Mateřskou školu Kobylnice.

Dana Krátká, ředitelka MŠ