

Mateřská škola Kobylnice, Kobylnice 38
IČO: 750 34 913



KONCEPCE ŠKOLY

2023 - 2027

Zpracovali: Dana Krátká a kolektiv MŠ
Projednáno na radě dne: 29. 8. 2023

Motto:

Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě!

Jen si, děti, rozhlédněte, co tu kolem kvítí kvete!

Kolik je tu zvířátek, kolik ptáčků, ptáčátek,

Kolik je tu dobrých lidí, co si radost nezávidí.

Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě!

/ Jan Čarek /

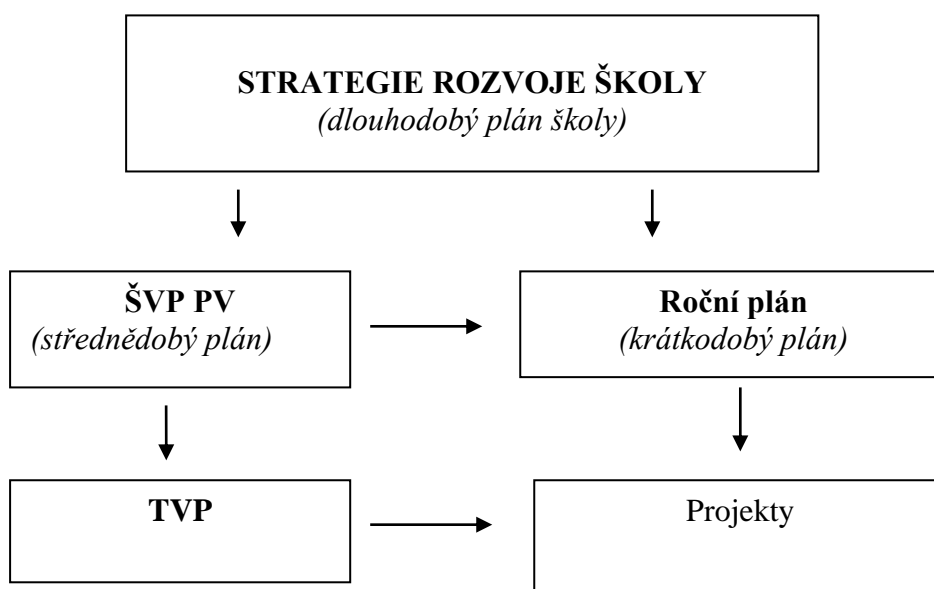
1. Úvod

Základním předpokladem úspěšné řídicí práce na škole je správně určené cíle řízení, při kterých vycházíme z konkrétních podmínek školy.

Na to, abychom mohli s určitostí říct, zda je nebo není škola efektivní, potřebujeme dostatek ukazatelů, které se v ní projevují. Pro zabezpečení správného výchovně-vzdělávacího procesu a plynulý chod školy je důležité respektování demokratických principů v každodenní práci, plánování, kontrolu a množství dalších úloh.

Řediteli školy je zákonem udělená kompetence k řízení školy. Nedílnou součástí řídicí práce je vytváření plánu strategie rozvoje školy.

System plánování:



Při úvahách o dalším rozvoji školy vycházíme z těchto základních otázek:

1. Kde je škola nyní?
2. Kam bude škola směřovat?
3. Jak toho dosáhneme?
4. Co pro to uděláme?

2. Charakteristika mateřské školy

Název školy:	Mateřská škola Kobylnice
Identifikační číslo organizace:	600046524
Adresa:	Kobylnice 38, Kutná Hora
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zřizovatel:	Obec Kobylnice
Telefon:	321781194, 775192049 – ředitelka
e-mail:	mskobylnice@email.cz
www. stránky:	www.mskobylnice.cz

Mateřská škola má 1 třídu pro děti věkově smíšené.

Mateřská škola je povinna zajišťovat výchovu a vzdělávání pro děti od 3-6 let, nejdříve však od 2 let a to v souladu s platnými zákony a předpisy k předškolní výchově a poskytovat stravování pro děti (zákon 591/04 Sb., vyhláška 14/05 Sb., vč. 43/06 Sb.)

Součástí mateřské školy je školní jídelna – výdejna.

Statutárním orgánem mateřské školy je ředitelka, s pravomocemi vyplývajícími ze zákona 561/04 Sb., vedoucí organizace. Zastupuje mateřskou školu ve všech záležitostech, řídí se obecně závaznými předpisy a zřizovací listinou školy.

Mateřská škola hospodaří s veškerým majetkem předaným jí zřizovatelem, včetně majetku nově pořízeného. V hospodaření se řídí obecně platnými předpisy a povinnostmi vyplývajícími ze zřizovací listiny.

Mateřská škola hospodaří s finančními prostředky získanými:

a/ příspěvkem od zřizovatele

b/ peněžními /sponzorskými/ dary

c/ zlepšeným hospodářským výsledkem /na základě zákona č. 250/01 Sb.

3. Poslání

Naším záměrem je dovést dítě na konci svého předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých osobních předpokladů získalo věku přirozenou fyzickou, psychickou a sociální samostatnost a základy kompetencí důležitých pro jeho další rozvoj a učení, pro život a vzdělávání.

4. Vize

Výhledové rozpracování výchovných záměrů na úseku výchovy a vzdělávání.

Zaměření mateřské školy se bude v rámci péče o zachování optimální duševní hygieny a tělesného zdraví dětí orientovat na estetické disciplíny tj. výtvarnou, pracovní, hudební, taneční a dramatickou:

- pojmout je nejen jako prostředek výchovně vzdělávací, ale i jako prostředek pro katarzi psychického uvolnění a uspokojení dětí
- nabízet dětem nadstandardní aktivity školy:
 - práce s papírem a netradičními materiály
 - netradiční výtvarné techniky
 - vlastní divadelní představení (učitelky a děti)
 - organizace pobytů pro děti (škola v přírodě, přespávání ve školce dle zájmu rodičů)
 - aktivity pro starší děti (dle zájmu rodičů a organizačních možností)
- realizovat vzdělávací program, který bude odrážet potřeby a zájmy všech dětí
- uplatňovat osobnostně orientovaný model práce s dítětem

Podpora rozvoje pohybových aktivit, upevňování zdatnosti dětí:

- přistupovat k dětem s vědomím, že pohyb je nejpřirozenější projev a potřeb dítěte, proto mu ponechat prostor, podporovat ho, ozvláštňovat
- pracovat s tělesně zdatnějšími dětmi, zaměřením na náročnější pohybové aktivity – turistika odpovídající věku, odpovídající disciplíny z atletiky
- ve třídě a na zahradě umožnit netradiční pohybové aktivity s využitím bezpečného nářadí, náčiní, přípravou nových pohybových her, stavět na spontánních aktivitách dětí
- **nově vybudovat na školní zahradě herní prvky**

Výchova dětí k “úctě k lidem a místu, ve kterém žijeme“

Konkrétně budeme s dětmi:

- připravovat dárečky a přáníčka k Vánocům
- obohacovat společenský život o vystoupení dětí k Vánocům, k Novému roku, Velikonocům...
- ve vstupní hale úřadu vystavovat práce našich dětí, přispět k výzdobě společenských prostor a chodeb
- pozveme rodiče, prarodiče a hosty na besídku, happenig na zahradě apod.
- společné projekty „Celé Česko čte dětem“, společné čtení knih s rodiči a prarodiči dětí

Dodržování uznávaných společenských norem

S ohledem na skutečnost, že dochází k propadu v mezilidských vztazích mezi dospělými, což má negativní dopad na chování dětí, je zapotřebí ve výchovně-vzdělávacím procesu věnovat pozornost i v tomto směru.

- zajištění besed týkajících se prevence proti kriminalitě, drogám, problematice bezpečnosti silničního provozu
- spolupráce s PČR, HZS

5. Výchovně vzdělávací proces

Cíl:

Naším cílem je usilovat, aby první vzdělávací krůčky dítěte byly stavěny na promyšleném, odborně podepřeném a lidsky i společensky hodnotném základě, a aby čas prožitý v mateřské škole byl pro dítě radostí, příjemnou zkušeností a zdrojem dobrých a spolehlivých základů do života i vzdělání.

Respektovat skutečnost, že dochází ke změně stylu práce pedagogických zaměstnanců v přístupu k dětem, v respektování svobodné volby a spontaneity dětí.

Pro kvalitu vzdělání není rozhodující množství poznatků, které si dítě osvojuje, ale jejich propojenost, smysluplnost, trvalost a použitelnost.

Zaměřit se na výchovu elementárních etických vlastností a slušného chování. Vést děti k ohleduplnosti a toleranci k jiným lidem, učit je žít společně s ostatními.

Předškolní vzdělávání chápat jako prostředek k osvojení základních klíčových kompetencí. Dítě postavené před problémem, nebo nečekanou situací, se učí řešit tento podnět aktivním způsobem, využíváním již získaných kompetencí (úměrně své úrovni).

Čeho chceme u dětí postupně dosáhnout? K čemu položit základy?

- aby uměly přijímat změnu a uměly se s ní vyrovnat
- učily se kriticky myslet a uměly si vybrat
- učily se rozpoznávat problémy a chtěly je řešit
- aby uměly tvořivě myslet, pracovat, uměly využívat představivost a fantazií
- aby uměly přijímat odpovědnost za své rozhodnutí
- aby uměly vzájemně spolupracovat, být tolerantní k druhým
- zaměříme se na prosociální chování dětí /vzájemná tolerance, ohleduplnost/, na osvojení si základních morálních hodnot. Tento cíl je dlouhodobý a vyžaduje úzkou spolupráci mezi MŠ a rodinou

Co musíme udělat, abychom naplnily výše uvedené záměry?

- povzbuzovat vývoj dětské sebedůvěry a samostatnosti
- rozvíjet dětské jazykové a komunikační dovednosti
- umožnit dětem být dětmi /aby se nebály reagovat přirozeně-dětsky/
- zlepšovat dovednosti dětí podporující rozvoj soustředění a pozornost /aby dokázaly naslouchat i ve větší skupině a po delší časový úsek/
- rozvíjet socializaci dítěte /s ohledem na jeho vospělost-směrem k vrstevníkům, učitelům, dospělým apod./

- zvyšovat sebekontrolu dítěte/ aby postupně zvládalo své emoce a bylo schopno kontrolovat své chování/
- posilovat tělesný a motorický vývoj /formou volných i záměrných aktivit/
- zvyšovat zvědavost dítěte /aby mělo chuť zkoumat, objevovat, experimentovat
- rozvíjet percepční dovednosti /aby postupně vnímaly velikosti, tvary/
- povzbuzovat estetické vyjadřování /prostřednictvím divadla, tance, uměleckého zážitku/
- umožnit dětem rozhodovat o volbě prostředků pro činnosti, volbě činnosti jako takové
- umožnit dětem mít dobrý pocit ze své vlastní osoby, mít lepší sebevědomí, učit je sebehodnocení
- povzbuzovat děti ke kladení otázek, k vyžadování odpovědi na svou otázku
- stavět na vnitřní motivaci dítěte a jeho osobní aktivitě

Východiskem je ŠVP PV „**Hrajeme si a poznáváme svět**“, rozpracovaný do TVP přizpůsobený věkovému složení dětí.

Program je orientován:

- na dítě, respektuje jeho individuální potřeby, každé dítě je vnímáno jako jedinečná osobnost
- na rozvoj klíčových kompetencí pro osobní rozvoj a uplatnění každého dítěte
- na vnitřní motivaci dítěte a jeho osobní aktivitě
- na prožitkové učení a zkušenosti prostřednictvím činností
- obsah vzdělávání dítěte odpovídá jeho osobním možnostem a potřebám, vychází ze života dětí a prostředí, ve kterém vyrůstají
- podporuje takové způsoby práce, které jsou pro dítě, jeho rozvoj a postup v učení příznivé, vhodné a přirozené
- na důsledné pozorování a diagnostická činnost
- na účast rodičů na práci dětí a školy

6. KLIMA ŠKOLY

6.1 Organizace prostředí

Cíl:

Pohoda prostředí není dána jen prostorami v mateřské škole, ale vytvářejí ji lidé, kteří zde pracují a toto prostředí navštěvují. Pro vytvoření pohody prostředí je důležité mít ve škole příznivé klima. Vytvářet takový režim, který je v souladu se zdravým stylem života. Zdravé prostředí všech prostor školy – podle platných norem.

Prostředky k dosažení cíle:

- klást důraz na vzájemné vztahy všech zaměstnanců, spolupráci, uznávání jedněch druhými, respektování individualit, akceptování nápadů a návrhů, které budou přínosem pro efektivní chod školy
- upřednostňovat týmovou práci, otevřenost. Je naprosto nezbytná výměna názorů a zkušeností
- vzájemná pomoc jednotlivých kategorií zaměstnanců za účelem řádného chodu školy
- spolupráce mezi vedením školy, zaměstnanci, rodiči a zřizovatelem školy

6.2 Vztah učitelka – dítě

Cíl:

Učitelka je rozhodujícím činitelem při výchově a vzdělávání. Budeme se snažit, aby učitelka nebyla jen ta, která rozhoduje, sděluje, řídí, kontroluje a hodnotí, ale aby působila jako průvodce na cestě za poznáním, aby pomáhala dětem nalézat orientaci v okolním světě. Všichni zaměstnanci školy se chovají k dětem jako ke svým partnerům, jsou jim rádci, poskytují jim podporu a pomoc s ohledem na jejich individuální potřeby.

Prostředky k dosažení cíle:

- dodržovat Úmluvu o právech dítěte v práci všech zaměstnanců.
- vytvářet prostředí důvěry „učitel – dítě“
- respektovat jeden druhého
- pomáhat jednotlivcům k začlenění do kolektivu
- nikdy nezapomínat, že učitelka je vzorem pro chování, jednání, komunikaci a aktivitu dětí
- nikdy se nenechat ovlivnit záporným chováním dítěte, jeho neukázněností
- nikdy nesmím dítě snižovat kritikou před kolektivem
- dítěti prokazují respekt tím, že vždy používám jeho jméno

6.3 Personální oblast

Cíl:

Prioritou školy je zaměstnávat plně kvalifikované pedagogy, pečovat o jejich odborný růst. Ve vzájemných vztazích všech pracovníků vytvářet atmosféru klidu, pohody, tolerance. Uplatňovat demokratické metody vedení, znát dobře personál, umět je vyslechnout, pochopit, vcítit se do jejich problémů. Udržovat stabilní kolektiv, zaměstnance pozitivně motivovat.

Prostředky k dosažení cíle:

- podporovat intenzivní výměnu informací na pracovišti
- zkvalitnit kontrolní činnost
- vypracovat účelný kontrolní systém s konkrétními závěry, doporučeními a kontrolou
- vést pracovníky k sebehodnocení
- společně promýšlet potřeby školy, koncepci rozvoje, celoroční plány školy, oblasti a cíle autoevaluace

- prostřednictvím společných neformálních akcí rozvíjet kolegiální a přátelské vztahy
- umožnit a podporovat DVPP související s moderními a inovačními trendy. Tematické semináře volené na základě výsledků hospitací a kontrol
- prezentovat konkrétní zásluhy jednotlivců

6.4 Organizace řízení

Cíl:

Kvalitní a dobrou organizací vytvářet optimální podmínky pro úspěšné plnění poslání a cílů školy. Při vlastním organizování prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovanost. Upřesňovat organizační řád školy se všemi kompetencemi a organizační dokumenty školy, inovovat je, aby odpovídaly skutečným potřebám. Snažit se o co největší informovanost všech zaměstnanců.

Prostředky k dosažení cíle:

- vytvořit jasný informační systém, zajišťující včasnou a přesnou informovanost všech pracovníků (roční plán, provozní porady, pedagogické rady)
- stanovit základní pravidla pro život školy
- promyšleně a rovnoměrně zadávat jednotlivé úkoly jiným pracovníkům
- loajalita ke škole
- problém či závažné rozhodnutí prodiskutovat, nalézt společné vhodné řešení

6.5 Materiální podmínky a vybavenost, využití finančních prostředků

Cíl:

Postupně zkvalitňovat materiální podmínky ve škole, zvyšovat bezpečnost a zlepšovat hygienické podmínky. Vylepšovat estetickou výzdobu školy.

Prostředky k dosažení cíle:

- přizpůsobit interiér třídy k práci dětí dle vlastní volby, vytvoření koutů, center, stanovišť pro skupinovou a individuální práci
- efektivně a se vkusem pořizovat vhodné učební a školní potřeby, inventář třídy a přídatných místností
- rekonstrukce zahradní místnosti k úschově hraček ke hře na zahradě
- rekonstrukce skluzavky a pískoviště
- zastřešení pískoviště
- venkovní učebnu-altán
- nový chodník přímo před vstupem do mateřské školy
- doplnit herní prvky a záhonky na školní zahradě
- výměna krytiny – postupná výměna
- výměna dveří v prostorách MŠ
- vybavení kuchyně – nové přístroje, nábytek, podlahová krytina
- malování prostorů školy-postupně všechny prostory – dle možností

- zakoupení interaktivní tabule
- nové odpočinkové koutky pro děti

6.6 Informační centrum

Cíl:

Informační centrum by mělo vytvářet pozitivní obraz školy. Informovat veřejnost prostřednictvím školních nástěnek, poradenských dní, pomocí internetových stránek a vlastním hodnocením školy.

Prostředky k dosažení cíle:

- www stránky pravidelně aktualizovat - pro lepší informovanost o činnosti školy pro veřejnost
- pravidelně inovovat informační nástěnky
- propagace v médiích a tisku
- zřízení poradenského dne pro rodiče a všechny kdo se chtějí poradit o výchově dětí

7. SPOLUPRÁCE S RODIČI

Cíl:

Jedním z hlavních úkolů školy je dobrá komunikace s rodiči. Pro správnou realizaci školního vzdělávacího programu je důležité vtažení rodičů do procesu vzdělávání svých dětí. Škola poskytuje prostřednictvím školních nástěnek a www stránek základní a objektivní informace o činnosti školy. Shrnutí školního roku je k dispozici ve vlastním hodnocení školy.

Prostředky k dosažení cíle:

- dobrá informovanost o dění ve škole – třídní schůzka, besedy, výstavky prací dětí, aktuální zprávy na nástěnce, webové stránky školy, atd.
- přistoupit ke spolupráci již při prvním styku s rodiči tj. při zápisu dětí do MŠ
- umožnit rodičům s dítětem návštěvu na akcích školy, na zahradě v době pobytu dětí venku, při RHČ, OHČ – již před nástupem dítěte do mateřské školy
- učit zaměstnance školy chápat spolupráci s rodinou jako svoji potřebu a prostředek k poznání dítěte a jeho individuality
- organizovat společné akce s rodiči a dětmi tak, aby rodiče nebyli jen pasivními diváky, ale aby se aktivně podíleli na její přípravě a samotné realizaci (k návrhům společných akcí vyzývat na nástěnkách pro rodiče, na třídní schůzce)
- ve spolupráci s rodinou pěstovat v dětech kladný vztah k životnímu prostředí, zapojit rodinu
- zapojení rodičů do projektů (podílet se na přípravě dárků, kostýmu pro děti, občerstvení při různých akcích MŠ)
- zajišťovat pro rodiče odborné přednášky na témata, o které rodiče projeví zájem

- pro tatínky, strýce, dědečky, kteří také hrají důležitou roli v životě dětí, organizovat akce „Odpoledne s tatínkem“
- vypracovat dotazník pro rodiče a na základě vyhodnocení řešit případné problémy a požadavky (1 x 2 roky). Drobné nedostatky – odpovědi na tyto témata – prezentovat na nástěnkách pro rodiče, aby všichni rodiče, kteří se zapojili do dotazníku dostali svojí odpověď.

8. SPOLUPRÁCE S OSTATNÍMI SUBJEKTY

Cíl:

Všechny výstupy ze školy pro úřady a instituce musí mít vysokou věcnou a formální úroveň. Upevňovat kontakty se zřizovatelem školy i ostatními subjekty, které jsou přínosem pro školu. Nejdůležitějším bodem je naprostá otevřenost. Je naprosto nezbytná výměna názorů a zkušeností, poněvadž každý vidí školu z jiného pohledu – učitelé, rodiče, zřizovatel i veřejnost.

Prostředky k dosažení cíle:

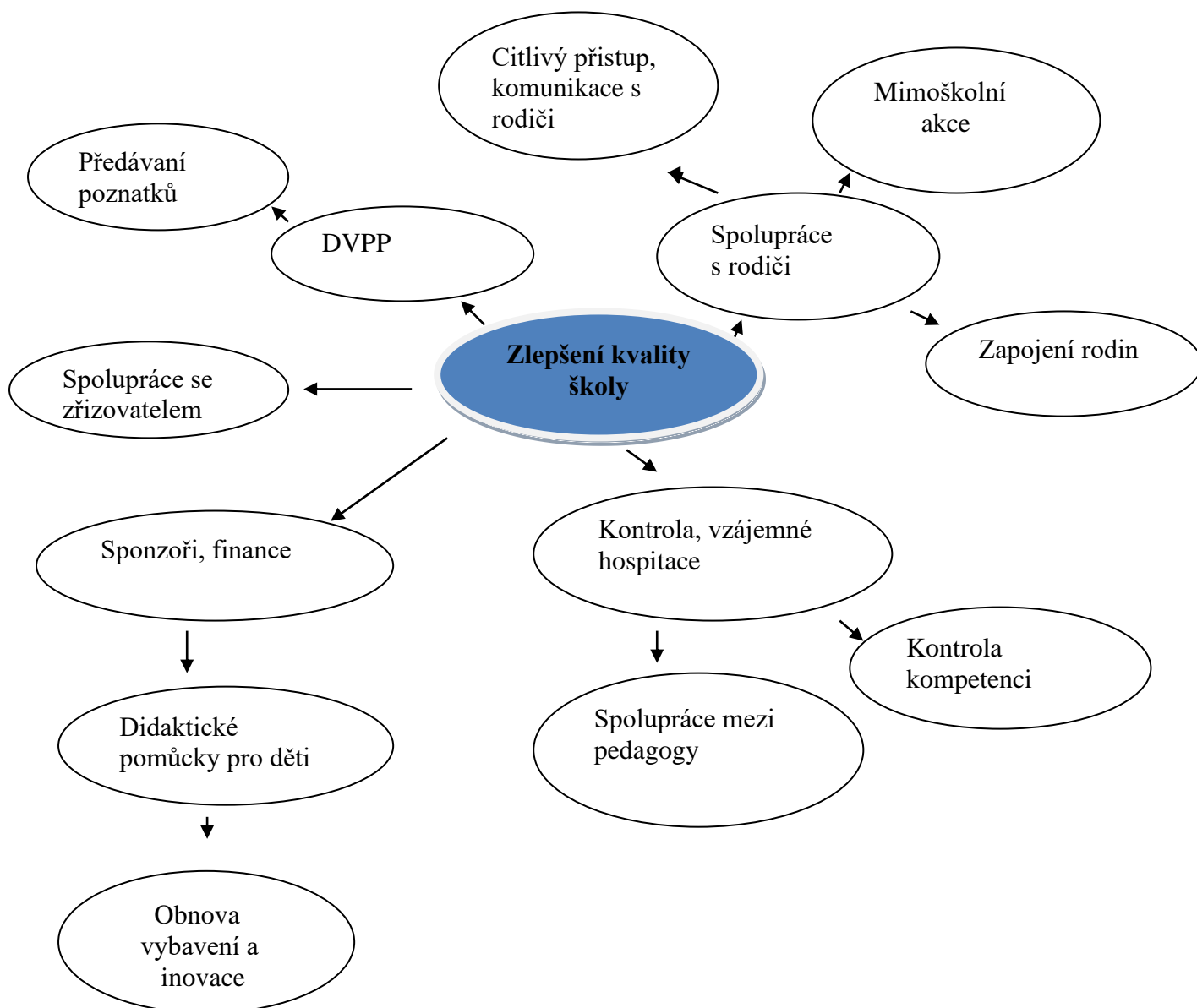
- vytvoření vhodných podmínek pro přechod dětí do základní školy, návštěvy tříd, tělocvičny i ostatních prostorů základní školy
- odborné přednášky pro rodiče před zápisem dětí do ZŠ
- spolupracovat s PPP a SPC – odborné přednášky, rady učitelkám i rodičům
- otevřená spolupráce mezi vedením školy, učiteli, rodiči a zřizovatelem školy

9. SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky	Příležitosti	Hrozby
Dobré jméno školy na veřejnosti	Nedostatek herních prvků	Nedocenené postavení učitelek v MŠ v očích veřejnosti	Nedostatek dětí
Prostorná zahrada	Vybavení digitálními technologiemi	Prezentace v médiích	Poškození majetku školy (sportovní vybavení zahrady), vandalizmus, starý nefunkční plot
	Modernizace kuchyně - výdejny Nekvalifikovaný sbor učitelů	Dobrá spolupráce s rodiči a ostatními subjekty	nespokojenost rodičů
Vstřícné postoje, ochota zaměstnanců	Postupná výměna nábytku	Prezentace v očích veřejnosti	
Naplněnost třídy	PVC – výměna – postupně		
Pracovité vedení školy			

		Více a lépe spolupracovat se zřizovatelem školy	
DVPP – předávání zkušeností			

GRAF ZLEPŠENÍ KVALITY ŠKOLY



10. ZÁVĚR

Rozhodujícím činitelem zlepšení školy jsou v první řadě její pedagogové, provozní zaměstnanci. Schopným, úspěšným, dobrým a hlavně šťastným člověkem jsme nejen

vědomostmi a zručnostmi, ale i schopnostmi vnímat, chápat, poznávat, cítit, prožívat, spokojeně a šťastně žít. Schopnost odevzdat jiným to, co je pro ně důležité je velmi těžká a zodpovědná práce a nedokáže to jen tak někdo.

Kobylnice 1. 9. 2023

Zapsala: Dana Krátká
ředitelka školy