Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování OsÚ	**Školní matrika** (katalogové listy ZŠ, evidenční listy MŠ, změněné dotazníky)	**Třídní kniha**	**Úplata za předškolní vzdělávání**	**Přehled o docházce dětí v MŠ, omluvenky**	**Diagnostika dětí MŠ**	**Spisy o přijetí dítěte a správní řízení o přijetí + jiná správní řízení (přestup, invidualní plán, vyloučení) + osobní spisy dětí/žáků**	**Školy v přírodě, LVK,Plavání, seznamy žáků k výletům, jiné seznamy žáků, dopravní výchova**	**Úrazy zaměstnanců,ú razy žáků**	**BOZP**	**Směrnice**	**Personální a mzdová agenda (vč. osobních spisů zaměstnanců)**	**Podklady ke mzdám (přečasy, přímá a nepřímá pedag. činnost apod.)**	**Účetní a daňové doklady, pokladní kniha**	**Účetnictví (listinná, elektronicky)**	**Smlouvy s dodavateli služeb**	**Běžná korespodence**	**Běžná e-mailová komunikace, datová schránka**	**Roční plány**	**Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad**	**Hospitace**	**Pedagogický plán podpory**	**Jídelna (výdejna): obědy dětí, žáků, zaměstnanců, přehled plateb za školní stravování (záznam stravovaných osob)**	**Fotoalba školy**	**Dokumentace akcí pořádaných školou (soutěže, akademie, exkurze)**	**Dokumentace k projektům**	**Vlastní hodnocení školy (Autoevaluace)**	**Záznamy z kontrol (bez BOZP, jinak ČŠI, hygiena, jiné)**	**Testování na COVID-19**	**Cookies technické**
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce (jméno)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení školní matriky	Vedení školní evidence	Evidence úplaty za předškolní vzdělávání	Evidence omluvných listů předškolních dětí	Vedení diagnostických listů	Vedení správního řízení o přijetí	Evidence účastníků školních akcí	Evidence úrazů zaměstnanců a žáků	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Interní směrnice	Vedení personální agendy	Výpočet mezd, evidence pracovních činností a odpracované doby pro plnění povinností zaměstnavatele	Evidence hotovostních/bez hotovostních plateb	Vedení účetnictví	Evidence uzavřených smluv	Evidence pošty	Přijetí podání a komunikace	Postupné zveřejnění měsíčních akcí	Vedení zápisů z rad a porad	Vedení zápisů z hospitací	Evidence a plnění plánů pedagogických podpor	Výběr stavného, přehled plateb ve školní jídelně	Prezentace školy	Zveřejnění fotografií na webových stránkách - informování o průběhu, prezentace školy	Evidence k projektům	Evidence dokumentů k vlastnímu hodnocení školy	Evidence kontrol zařízení pověřeným orgánem, PR prezentace	Evidence výsledků testování na COVID-19	Nastavení webu uživatelem
Kategorie subjektu údajů	Děti, žáci, zákonní zástupci	Děti, žáci, třídní učitelé, vyučující	Děti, zákonní zástupci	Děti, žáci, zákonní zástupci	Děti, pedagogové	Děti, žáci, zákonní zástupci	Děti, Žáci školy	Děti, žáci a zaměstnanci	zaměstnanci školy, žáci	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy	zaměstnanci	plátci a příjemci, zaměstnanci	plátci a příjemci, zaměstnanci	Dodavatelé	Příjemci a odesilatelé pošty	Příjemci a odesilatelé pošty	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy, žáci, děti	zaměstnanci školy	děti se specifickým vzděláváním, zaměstnanci pedagogicko psychologické poradny	Děti	Děto, zaměstnanci školy	Děti/žáci účastnící se akcí, zákonní zástupci	Podpořené osoby	Zaměstnanci školy	členové kontrolních komisí, zaměstnanci	děti, žáci, zaměstnanci	Návštěvníci webu
Kategorie zpracovávaných osobních údajů	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, kontaktní, zdravotní omezení, rodný jazyk, státní příslušnost, rozsudky soudu, hodnocení žáků, popis vzdělání	jmenné, kontaktní, zdravotní omezení, hodnocení	Jmenné, adresné, číslo bankovního účtu, variabilní symbol, výše úplaty, výjimka	Jmenné, adresné, důvod nepřítomnosti, podpis	Jmenné, popis vzdělání	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	jmenné, kontaktní, zdravotní pojišťovny, bezinfekčnost, zdravotní způsobilost, kopie zdravotního průkazu	Jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty, rodné číslo, popis úrazu, odškodnění	Jmenné, datum narození, podpis	Jmenné, podpis	Jmenné, adresné, datum narození, rodné číslo, číslo bankovního účtu, zdravotní pojišťovna, podpis, zdravotní omezení, kvalifikace, kontaktní	Kontaktní, personální, účetní	Jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly	jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly, IČO, DIČ, kontaktní, podpis	Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy, IČO, DIČ, předmět smlouvy, cena	Jmenné, adresné, kontaktní, podpis, předmět dokumentu	Jmenné, adresné, kontaktní, podpis, předmět e-mailu	Jmenné	Jmenné	jmenné, hodnocení hospitace	jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění	Jmenné, adresné, kontaktní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	Jmenné	Jmenné	Jmenné, datum narození, kontaktní	Jmenné	Jmenné, příp. kontaktní	Jmenné, datum narození, výsledek testu	Cookies
Příjemce nebo kategorie příjemců údajů	x	x	x	x	x	x	příslušná místa - např. ubytovací zařízení, personál plaveckého bazénu	zdravotní pojišťovny, lékaři	x	x	sociální správa, zdravotní pojišťovna, finanční úřad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	psychologicko pedagogická poradna, zákonní zástupci	x	x	x	poskytovatel dotace	x	x	orgány ochrany veřejného zdraví, zdravotní pojišťovny	správce webu, tvůrce webu + další příjemce
Doba uchování osobních údajů či kritéria pro ni	45 let - katalogové listy (ZŠ), 10 let - evidenční listy (MŠ)	10 let, 3 roky (ŠD, ŠK)	5 let, 1 rok po skončení akce	5 let	5 let	5 let - MŠ, 10 let - ZŠ	5 let (školy v přírodě, LVK, plavání), u výletů a jiných seznamů 3 roky	10 let kniha úrazů, 5 let evidence úrazů, záznamy o úrazech	5 let (nemá dobu skartace)	5 let	45 let mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 5 let - DPP, 10 let - DPČ, 5 let - mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let - návrhy odměn, výplatní listky apod., 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků	5 let	5 let, 10 let - plátce DPH	10 let	5 let	10 let	5 let	5 let	5 let	5 let	5 let	5 let	5 let	10 let	10 let	1 rok (po uplynutí doby stanovené v dokumentaci k projektu)	10 let	5 let	3 měsíce	12 měsíců
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle ON	**c) právní povinnost e) ve veřejném zájmu f) oprávněný zájem**	**c) právní povinnost**	**e) ve veřejném zájmu**	**e) ve veřejném zájmu**	**e) úkol veřejné moci**	**c) právní povinnost** (správní řízení) **e) ve veřejném zájmu** (další nezbytné údaje)	**e) ve veřejném zájmu**	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost** (např. 103/3 ZP (školení), pracovní úrazy) **e) ve veřejném zájmu** (např. rozsah vedení evidence proškolených osob)	**e) ve veřejném zájmu**	**b) smlouva** (pracovní smlouva) **c) právní povinnost** (zdravotní pojišťovna, informace o vzdělání) **e) ve veřejném zájmu** (ostatní nezbytné údaje) **f) oprávněný zájem** (neúspěšní uchazeči)	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost**	**b) smlouva**	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost** (datové schránky) **e) ve veřejném zájmu** (e-mailová komunikace - mimo spis. služ. nebo podací deník)	**e) ve veřejném zájmu**	**e) ve veřejném zájmu**	**e) ve veřejném zájmu**	**c) právní povinnost**	**b) smlouva** (vracení přeplatku) **e) ve veřejném zájmu** (dotování ceny, evidence)	**e) ve veřejném zájmu** (vedení kroniky pro budoucí generace)	**c) právní povinnost** (dokumentaci související s bezpečností a evidencí účasti žáků) **e) veřejný zájem**	**c) právní povinnost**	**e) veřejný zájem** (os. údaje pouze zcela nezbytné k hodnocení!)	**c) právní povinnost e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu**	**c) právní povinnost**	**f) oprávněný zájem správce**
Konkrétní právní základ pro právní tituly c) nebo e), případně i f)	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon **§28, písm b)** Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky **§ 1, 1a**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 28**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 123** **§ 6** Vyhl. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání **§ 38l/2/f** zákon č. 586/92 Sb. o daních z příjmů (uplatnění slevy na dani)	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 34a**	**§ 33** zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon **§28, písm c)** Zákon č 500/2004 Sb., správní řád **§§ 37/2 (podání), 45, 67, 68, 69**	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon, **§ 2** Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky **§ 2**	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon **§ 29** Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů **§§ 1,2** Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce **§ 103/1/f, 103/3, § 105/3, § 106** Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci §§ 10, 10a --> prováděcí vyhlášky a nařízení vlády č. 201/2010 Sb. **§ 2**	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon **§ 29** Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce **§ 103/1/f, 103/3, § 105/3, § 106** Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci **§§ 10, 10a**	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 2**	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce **§§ 96, 137, 142, 312 a násl.** Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů **§ 3, § 22a a násl.** Vyhl. č. 114/2002 Sb., o FKSP, **§§ 3-14a**	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce §§ 96, 137, 142, 312 a násl.	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví **§ 11/1** (náležitosti účetního dokladu) **§ 31, 32** (účetní dokumenty)	**§ 8** Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví; **§§ 11 až 14** Vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole	Není třeba vyplnit buňku.	**§ 64, § 68** Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby **§ 10**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, **§ 28 odst. 1, § 164**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 2**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, **§ 19** Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, **§ 10**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 135, § 119** Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů **§ 33b**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 2/2**	zákon č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 1 a 2 Zákon č. 99/1963 Sb., § 97	nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I a II. https://www.esfcr.cz/zpracovani-osobnich-udaju-v-opp + podmínky jednotlivých projektů	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon, **§ 12**	zákon č. 108/2006 Sb., vyhláška č. 505/2006 Sb., Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	§ 101 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 2 odst. 2 plim. mi zákona č. 94/2021 Sb. o mimořádných opatřeních při epidemii onemocnění COVID-19[1] a mimořádné opatření obecné povahy Ministerstva zdravotnictví	x

Je poskytnutí osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem? Má osoba povinnost OsÚ poskytnout? + důsledky neposkytnutí	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Smluvní	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Smluvní	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	NE	NE
Zdroj osobních údajů, pokud se nezískaly od SÚ a jejich získání není upraveno zákonem	X	školní matrika	X	X	školní matrika	X	školní matrika	X	X	X	X	x	X	personální a mzdová agenda, smlouvy apod.	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	x	X
Zda jde o automatizované individ. rozhodování (vč. profilování), pokud ano, informace o tom (AIR)?	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE